

## CURRICULUM VITAE DI GIAN LUCA LOREGGIA



**Cognome e Nome** Loreggia Gian Luca **nato a** Alessandria **il** 07/06/1977  
**e residente in** Via Dogliotti 6 **Città** Valenza **Prov.** Alessandria **CAP** 15048  
**Telefono** 338 4186776 **email** gianlucaloreggia@gmail.com

### Percorso formativo

**10/2012 – 02/2013** **Corso Paghe e contributi** in ambito amministrativo e della gestione del Personale aziendale presso FOR.AL di Alessandria;

**06/2012 – 10/2012** **Corso per Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione Modulo B – Ateco 3** per il conseguimento del titolo RSPP in ambito Sicurezza sul lavoro presso FORAL di Alessandria;

**06/2012 – 09/2012** **Corso per Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione Modulo C** per il conseguimento del titolo RSPP in ambito Sicurezza sul lavoro presso ENAIP di Acqui Terme;

**06/2012 – 07/2012** **Corso per Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione Modulo A** per il conseguimento del titolo RSPP in ambito Sicurezza sul lavoro presso ENAIP di Acqui Terme;

**05/2012 – 06/2012** **Corso “Start-up d’impresa”** per neo-imprenditori presso Camera di Commercio di Alessandria (18h);

**10-11/05/2012** **Corso di Europrogettazione** per bandi e progetti finanziati con fondi UE presso Camera di Commercio di Alessandria (12h);

**09/2010 – 06/2011** **Corso Formazione per Amministratori Condominiali** organizzato e gestito da ANACI della Provincia di Alessandria (100h);

### Percorso scolastico

**02/2003 – 09/2003** **Master I livello in Organizzazione, sistemi informativi ed information technology** svolto a Pavia; tre mesi di stage presso IBS Italia, software-house che si occupa di programmi gestionali e ERP;

**10/1996 - 12/2002** **Laurea quadriennale in Economia Aziendale** con indirizzo marketing con la votazione di **103/110** presso Università degli studi di Pavia. Titolo tesi: Le strutture di governo nelle località montane di turismo invernale: il caso Cervinia (Relatore Prof. Cioccarelli)

**09/1991 - 07/1996** **Diploma di maturità scientifica** con il voto di **50/60** presso il Liceo Leon Battista Alberti di Valenza (AL).

## **Esperienze lavorative**

**Ottobre 2021 – Luglio 2022:** docente di potenziamento indirizzo Turistico presso la scuola superiore statale Leardi di Casale Monferrato;

**Gennaio 2021 – Giugno 2021:** docente di economia aziendale indirizzi Turismo e Servizi Enogastronomici presso la scuola superiore statale Ciampini-Boccardo a Novi Ligure;

**Ottobre 2017 – Settembre 2019:** impiegato back office per organizzazione logistica e trasporti, driver NCC clienti nazionali e internazionali presso Regiaro e Speroni srl per servizi su territorio nazionale e internazionale;

**Settembre 2014 – Dicembre 2018:** collaborazione part-time, con la Eurodeputata Dott.ssa Tiziana Beghin, nella gestione, comunicazione e promozione degli eventi sul territorio nazionale e il mantenimento dei contatti con gli organizzatori locali;

**Gennaio 2014 – Ottobre 2016:** collaboratore nella gestione e nell'organizzazione dei corsi professionali con Trasforma, consorzio che si occupa di formazione professionale soprattutto in ambito della sicurezza (D. Lgs. 81/2008) e di guida sicura per le aziende di autotrasporti;

**Settembre 2013 – Dicembre 2013:** addetto ufficio, formazione e consulenza presso sede clienti per Technics Cosmetics srl, software house che si occupa della vendita del proprio gestionale specializzato per aziende cosmetiche e dell'assistenza e manutenzione del software post-vendita;

**Aprile 2013 – Luglio 2013:** addetto ufficio e magazzino presso I Tan Europe srl a Rivalta Bormida (AL), azienda commerciale di prodotti abbronzanti con vendita in esclusiva per l'Europa con mansioni di spedizioni con vettori sul territorio nazionale (GLS) e internazionale (Fed Ex);

**Novembre 2009 – Dicembre 2012:** collaboratore per la Provincia di Alessandria presso il Servizio Formazione Professionale e presso il Servizio Politiche Sociali dove mi sono occupato del monitoraggio e controllo delle attività formative delle Agenzie Formative presenti sul territorio provinciale; attualmente mi occupo di monitoraggio della documentazione amministrativa e delle operazioni patrimoniali delle IPAB provinciali, del finanziamento degli asili comunali con fondi regionali e della preparazione di progetti europei per gli immigrati (Fondi FEI);

**Settembre 2008 – Ottobre 2009:** consulente aziendale e formatore per la società di consulenza direzionale AFC srl di Alessandria ove mi sono occupato di corsi di formazione su tutto il territorio nazionale per il gruppo Unicredit nell'analisi di bilancio IV direttiva CEE e consulenza alle imprese per ciò che riguarda il controllo di gestione;

**Dicembre 2006 – Giugno 2010:** consigliere di amministrazione in AMV Spa (Azienda Municipalizzata Valenzana) a Valenza (AL);

**Giugno 2006 – Agosto 2009 :** docente di organizzazione aziendale, contabilità elementare e controllo di gestione in corsi di formazione professionale, responsabile corsi di formazione professionale per lavoratori assunti con contratto di apprendistato per la provincia di Alessandria presso Apprendo Scarl dove mi occupo della parte organizzativa, burocratica e di monitoraggio dei corsi stessi presso le agenzie formative ove si svolgono (Alessandria, Valenza, Casale Monferrato, Acqui Terme e Novi Ligure);

**Marzo 2006 – Maggio 2006** : operatore fiscale presso CISL Alessandria per la campagna fiscale 2006 dove mi sono occupato di redigere modelli 730, Unico, ICI e RED;

**Dicembre 2003 – Febbraio 2006** : credit analyst per la società finanziaria BPL Ducato all'interno dell'ipermercato Iper di Serravalle Scrivia (AL), ove mi occupavo di credito al consumo, prestiti personali e vendita di carte di credito;

**Settembre 2003 – Novembre 2003** : attività impiegatizia in amministrazione e contabilità dal Dott. Commercialista Lombardi in Alessandria;

**Agosto 2000 – Dicembre 2003** (durante gli studi universitari) : cassiere al supermarket Novacoop di Valenza (AL), esclusivamente 8 ore settimanali il Sabato con contratto part-time apposito per studenti universitari.

### **Lingue straniere**

**Inglese** parlato/scritto: buono

### **Conoscenze informatiche**

Sistema operativo Windows XP, Windows Office, Civilia Open (software utilizzato nella PA), CSI Inicor

### **Aree di interesse**

Controllo di gestione, information technology ed organizzazione aziendale, marketing, gestione e sviluppo delle risorse umane attraverso la formazione (on the job e con sessioni d'aula).

### **Competenze e caratteristiche**

Ho approfondito temi ed analisi legati all'organizzazione aziendale, la docenza e la conduzione di corsi di formazione professionale mi ha permesso di gestire rapporti con persone ed enti con diversi e molteplici bisogni (imprese, apprendisti, docenti, agenzie di formazione).

Aspetti principali del mio carattere sono: serietà, senso di responsabilità, costanza ed impegno nel perseguire gli obiettivi da raggiungere; oltre a buone capacità relazionali ed una concreta disponibilità alla flessibilità.

### **Hobbies**

Nel Dicembre 2011 ho frequentato un corso di comunicazione e nel periodo Gennaio-Maggio 2012 ho frequentato un corso di teatro con l'attrice Laura Bombonato presso l'Associazione Cultura e Sviluppo di Alessandria.

Pratico jogging e calcio amatoriale, sono lettore di romanzi di fantascienza e di saggi economici-politici.

Valenza, 29/04/2022

FIRMA

### **PRIVACY**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).