

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome		Sara Cavanna
Indirizzo		Via Moriondo 51, 15011 Acqui Terme (AL)
Telefono		3388858243
Fax		
E-mail		sara.cavanna@libero.it
Nazionalità		Italiana
Data di Nascita		03/05/1975

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

• Date (da-a)		Dal 02/11/2016 alla data attuale
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Temporary S.p.A.
• Tipo di azienda o settore		Agenzia per il Lavoro
• Tipo di impiego		Key Account Manager - Responsabile di Filiale
• Principali mansioni e responsabilità		Responsabile dello sviluppo commerciale delle filiali di Alessandria e Acqui Terme : acquisizione nuovi clienti tramite attività di telemarketing, door to door, controllo referenze ed appuntamenti prefissati; gestione portafoglio clienti, consulenza e fidelizzazione costante; gestione Accordi Quadro a livello nazionale; preparazione autonoma di preventivi e contratti; supporto recupero crediti; selezione del personale; inserimento presenze mensili; supervisione dell'attività amministrativa.

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

• Date (da-a)		Dal 13/06/2016 al 30/10/2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Trenkwalder Italia S.r.l.
• Tipo di azienda o settore		Agenzia per il Lavoro
• Tipo di impiego		Key Account Manager - coordinatrice personale junior
• Principali mansioni e responsabilità		Responsabile dello sviluppo commerciale della Filiale di Alessandria e coordinatrice del personale commerciale junior dell'area Nord Ovest (Torino, Alessandria, Genova).

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

• Date (da-a)		Dal 17/05/2000 al 27/05/2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Temporary S.p.A.
• Tipo di azienda o settore		Agenzia per il Lavoro

• Tipo di impiego		Key Account - Responsabile di Filiale
• Principali mansioni e responsabilità		Responsabile dello sviluppo commerciale dapprima della Filiale di Acqui Terme , dal 2013 della filiale di Alessandria; gestione selezione e amministrazione del personale, formazione personale interno
ESPERIENZA LAVORATIVA		
• Date (da-a)		Dal 1998 al 2000 - Collaborazioni stagionali
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Teatro "Regio" di Torino, Teatro "Piccolo" di Milano, Teatro "Della Tosse" di Genova
• Tipo di azienda o settore		Teatri
• Tipo di impiego		Pubbliche Relazioni
• Principali mansioni e responsabilità		Aiuto Ufficio Stampa, organizzazione e coordinamento eventi promozionali
ISTRUZIONE E FORMAZIONE		
• Date (da-a)		dal 1995 al 2000
• Nome e tipo di istruzione o formazione		Università di Genova
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Facoltà di Lettere e Filosofia, indirizzo socio-pedagogico
• Qualifica conseguita		Laurea in Filosofia
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)		110 con Lode
ISTRUZIONE E FORMAZIONE		
• Date (da-a)		dal 1990 al 1995
• Nome e tipo di istruzione o formazione		Liceo Classico "Saracco" di Acqui Terme
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		
• Qualifica conseguita		Diploma di Scuola Secondaria Superiore
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)		
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI		
MADREALINGUA		Italiana
ALTRE LINGUA		Inglese
• Capacità di lettura		ECCELLENTE
• Capacità di scrittura		ECCELLENTE
• Capacità di espressione orale		BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI		
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE		
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE		
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE		
		Predisposizione alla relazione interpersonale, alla dialettica e all' ascolto; predisposizione al lavoro di squadra
		Predisposizione al lavoro per obiettivi e al raggiungimento del risultato nei tempi e nei modi richiesti e prefissati
		Ottima conoscenza del Pacchetto Office, Internet, posta elettronica

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

|

PATENTE O PATENTI

|

Patente B, automunita

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**

|

Collaborazione dal 1994 d oggi con diversi
centri sportivi di Acqui Terme come
Istruttrice di Fitness certificata Reebok

ALLEGATI

|